

Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

1. Verantwortliche Stelle – behördlicher Datenschutzbeauftragter

Verantwortlich für die Verarbeitung der Daten im Rahmen der Nutzung der Online Pinnwand SH (OP.SH) ist folgende Stelle:

Schule Lauerholz, Holzvogtweg 18 und Waldstr. 31a, 32658 Lübeck

Verfahrensbetreiber ist das

Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

Schreberweg 5

24119 Kronshagen

E-Mail: opsh@bildungsdienste.landsh.de

Der Verfahrensbetreiber übernimmt für die Schulen insbesondere die Aufgabe, die Datensicherheit des Gesamtverfahrens (Anwendung und Server) zu gewährleisten und die Dokumentation vorzuhalten. Die weitere Aufgabenteilung zwischen Schule/Nutzenden und Verfahrensbetreiber als gemeinsam

Verantwortliche i. S. d. Artikel 26 DSGVO ergibt sich aus der ZStVO-Schule

(<https://www.gesetze-rechtsprechung.sh.juris.de/jportal/?quelle=jlink&query=ZtrStSchulV+SH&psml=bsshoprod.psml&max=true>).

Den Datenschutzbeauftragten für die öffentlichen Schulen erreichen Sie unter:

DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de, Telefon: 0431/ 988-2452

2. Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Die OP.SH steht insbesondere Lehrkräften und Schülerinnen und Schülern Schleswig-Holsteins für die Nutzung zu unterrichtlichen Zwecken zur Verfügung.

Grundlage der Datenverarbeitung bildet Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO, der die Verarbeitung von Daten für die Wahrnehmung einer Aufgabe erlaubt, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher

Gewalt erfolgt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde. Ergänzend werden die §§ 4 SchulG, 30 Abs. 1 SchulG iVm 3 Abs. 1 LDSG berücksichtigt.

Darüber hinaus können nach Einzelfallprüfung auch andere dem Bildungsbereich zugeordneten Dienststellen in Schleswig-Holstein für die Nutzung der OP.SH freigeschaltet werden.

3 Welche Daten von OP.SH-Nutzenden werden verarbeitet?

3.1 Datenübermittlung und -protokollierung zu systeminternen und statistischen Zwecken

In den Log-Dateien werden bei der Arbeit mit der OP.SH systemseitig ausschließlich Fehler protokolliert und auf der Grundlage von bestehenden gesetzlichen Regelungen vorübergehend gespeichert. Diese Protokolle dienen der Sicherung des ordnungsgemäßen Betriebs des Verfahrens. In den Fehlerinformationen können auch personenbezogene Daten enthalten sein.

3.2 Betroffene Kategorien personenbezogener Daten

Wir erheben ausschließlich die dienstliche E-Mail-Adresse der Lehrkräfte und die Dienststellennummer der Schule als Voraussetzung für die Nutzung der OP.SH. Weitere Daten, insbesondere von Schülerinnen und Schülern, erheben wir nicht.

Durch Aktivitäten der Nutzenden in OP.SH-Einträgen selbst werden ggf. weitere personenbezogene Daten verarbeitet.

3.3 Einsatz von Cookies

Loggt sich eine Lehrkraft in ihren Account ein, so wird ein technisch notwendiges Session Cookie gesetzt. Session-Cookies werden beim Beenden der Sitzung oder bei Schließen des Browsers gelöscht. Personen ohne Account, mit denen eine Pinnwand geteilt wird, nutzen die OP.SH ohne dass Cookies gesetzt werden.

3.4 Verarbeitung und Übermittlung der personenbezogenen Daten

Die Angabe der dienstlichen E-Mail-Adresse der Lehrkräfte und der Dienststellennummer der Schule ist als Zugangsverifikation Voraussetzung für das Erstellen von Pinnwänden mittels der OP.SH. Die E-Mail-Adresse ermöglicht die Passwort-Rücksetzen-Funktion und das Löschen von OP.SH-Oberflächen.

Eine Datenübermittlung an Dritte erfolgt nicht.

Bei der OP.SH handelt es sich um ein System, das ständig weiterentwickelt wird. Bei erheblichen Änderungen des Funktionsumfangs informieren wir die registrierten Lehrkräfte per Email über diese Änderungen.

4. Speicherung und Löschung Ihrer Daten

Abgelegte Inhalte sind regelmäßig durch die Nutzenden selbst zu löschen, spätestens wenn das Unterrichtsvorhaben abgeschlossen ist. Für das Löschen sind die jeweiligen Lehrkräfte verantwortlich. Nach dem Löschen besteht kein Zugriff mehr auf die Inhalte. Gelöschte Daten sind nach spätestens 14 Tagen auch aus den systeminternen Sicherheitsbackups entfernt. Jede registrierte Lehrkraft kann ihren Account eigenständig über die Account-Einstellungen löschen. Das Löschen des Accounts beinhaltet das Löschen der durch die Lehrkraft erstellten Pinnwände.

5. Betroffenenrechte

Bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen besteht das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung und ggf. auf Datenübertragbarkeit gemäß den Artikeln 15 bis 18 und 20 der Verordnung (EU) 2016/679 (EU-DSGVO). Bitte richten Sie Ihre Anfrage an die Schule (siehe Punkt 1).

6. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten rechtswidrig ist, besteht das Recht auf Beschwerde bei der Landesbeauftragten für Datenschutz Schleswig-Holstein, Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de, Tel.: 0431 988 1200.

Versionsübersicht

Version	Datum	Anmerkungen	Bearbeiter
1	17.02.2021	final	IQSH
2	26.03.2021	Korrekturen DSB	IQSH
3	22.04.2021	Übernahme in docx	IQSH
4	27.07.2022	Anpassung an Accountmanagement	IQSH
5	09.08.2022	Finalisierung mit III DSB	IQSH